【 家庭数配布 】

運営委員会だより

（臨時　平成 31 年 4 月 23 日開催）

令和元年 5 月　　日

発行 南小学校ＰＴＡ

1．宇津木会長より

・本日はお忙しい中、お集まりいただきありがとうございます。

・現学年委員の皆さま、１年間ご協力ありがとうございました。また、新学年委員の皆さま、1 年間よろしくお願いします。来年 3 月に 1 年間の活動を終えて、引き受けて良かったと感じて終えていただければと思います。

・南小ＰＴＡ会員数の減少に伴い、活動をしぼってきました。子どもの安全と学校の美化・衛生の二つを主体にして活動をしています。具体的には通学の見守りや花壇整備、カーテン洗いなどです。また健全育成推進協議会などに参画し、地域との連携をとっています。

本日の議案の中では事業計画や予算案を見ていただいて協議していきますのでよろしくお願いします。

2．校長先生より

・現学年委員の皆さま、1 年間ありがとうございました。新学年委員の皆さま、1 年間よろしくお願いします。学校に関する事につきましては遠慮なくご意見・ご相談いただきたいと思っています。子どもたちの様子を間近に見ることが出来るのが役員のメリットだと思っています。ぜひ足を運んでいただき子どもたちの様子を見てもらえればと思います。

・入学式・始業式から 2 週間経ちました。子どもたち元気に頑張っていますが、急に暑くなり少し疲れている子や新しい生活に心配な子や戸惑っている子もいます。引き続き子どもたちの様子を注視していただきたいと思います。

・ＧＷが始まります。せっかくの 10 連休ですので事故や怪我のないよう、有意義に過ごしていただければと思います。

・第一小ではインフルエンザＢ型、都内ではＡ型が流行しています。当校では現時点(4/23 現在)流行していませんが、ご家庭での予防を心がけてください。

・昨年度末に運営委員会で出された意見・要望について、学校でも対応を検討しました。

花壇(東門・西門・北門)の水やりについて。

子どもたちの美化委員会活動に水やりを取り入れます。ただし、時間の制約もありますので、ＰＴＡの美化委員会と日程を調整し、協力し合って活動してください。

交通指導員立哨当番について。

12 月より交通指導員による農村センター前の立哨指導が中止されていましたが、現在は復活し月・水・金曜日に立哨指導をしております。ＰＴＡの火・木曜日と合わせ、毎日立つようになりました。

・2-1 担任について、担当教諭の病気療養につき、5･6 学年の算数指導を行っていました教諭が担任を引継ぎます。5･6 学年の算数指導につきましては見つかり次第担当させていただきます。詳しくは 2-1、5･6 学年にお手紙を配布いたしますのでご確認ください。

・ＰＴＡを担当する教頭と教務主任の異動に伴い、新しい教頭と教務主任が担当させていただきます。引き続きよろしくお願いします。

3．学校より

教頭先生より

・4 月より着任しました。よろしくお願いいたします。

・入学式・始業式を無事に終えて落ち着いて元気に活動しています。新しい職員も入り、新しい顔ぶれで、毎日の教育活動に取り組んでいるところですので今年度も皆さまのご理解・ご協力をよろしくお願いいたします。

・子どもたちが元気に登校している姿を見受けられますが、疲れも出始めていて職員室や保健室に顔を出す子どもも増えています。ご家庭での体調管理をお願いします。

・朝の登校の様子を見ていると話に夢中になり左右確認せず道路に飛び出そうとする子どももいます。飛び出しは絶対しないということをご家庭でも話していただければと思います。交通ルールを守って安全に連休が過ごせるようにご家庭でもご指導よろしくお願いします。

4．新旧役員の顔合わせ（挨拶）

５．連絡・報告事項

（1）本部役員担当窓口

学校窓口：廣田（会計）	除草・側溝清掃：宇津木(会長)
生活委員会窓口：宇津木（会長）	運動会・資源回収：栗原(副会長)
推薦委員会窓口：阪本（副会長）	ベルマーク：小西（幹事）
学年委員会窓口：押見（幹事）	保育：山口(会計)
美化委員会窓口：鈴木（幹事）	

（2）運営委員会の進め方について

運営委員会は年 6 回（5/30, 9/5, 11/28, 1/23, 3/12）の 16：30 から校長室にて開催。

①・本部役員から提案の協議事項等についての審議

・各委員会からの報告・連絡・相談

・委員長もしくは担当毎に本部担当を決めていますが、ＰＴＡ運営全般に関する不明点・疑問点がありましたら、会長もしくは副会長に連絡してください。

・各学年委員長との窓口になる担当の本部役員が、本部より伝達事項がある場合連絡させていただきます。

②次回運営委員会から、各委員会から状況報告をしていただきます。

例１　　○○について情報交換を行いました。

例２　　○○について困っている意見が出たので運営委員会で協議願います。

※運営委員会で本部より連絡がある場合は、必ず他の学年委員に連絡してください。

※ＰＴＡ活動を行う際は、委員会・役員の活動を把握したいことと、事故が発生した場合、安全互助会の保険を適用するので、事前に開催届けを各委員会担当の本部役員まで連絡してください。

（3）会計より

・収支報告

収入	ＰＴＡ会費 400 円、決算利息 4 円			合計 404 円
支出	総務費	事務費	コピー用紙 4, 504 円	
		入学・卒業祝品費	卒業生コサージュ 7, 400 円	
		協力費	入学式花 35, 000 円、	
	事業費	会議費	各委員会会議費(後期)戻し-331 円	
		活動費	美化委員会活動費(後期)戻し-49 円	
			美化委員会活動費(花苗代)10, 228 円	
			生活委員会活動費(ＵＳＢ・防犯ブザー)10, 818 円	
			卒業式保育サポート 12, 800 円	
			ベルマーク郵送料 1, 042 円	
				合計 81, 412 円

・会計監査報告

4 月 8 日(月)16：00 からＰＴＡルームで、会計監査を行い、問題ないことを確認していただきました。

・その他

総会で予算が了承された場合、各専門委員会は(生活・推薦・美化)は総会終了後に、各学年委員会は 5 月 17 日(金)ＰＴＡ会費集金後に、活動費および会議費（会議費等）をお渡ししますのでＰＴＡルームにお越しください。

・ＰＴＡ会費集金手伝いのお願い(5 月 17 日(金)　7：45～30 分程度)　2 階　ＰＴＡルーム

1 学年委員は 4 名、その他の学年は 2 名のお手伝いをお願いします。

（4）経費精算の方法について

・南小ＰＴＡでは、会計帳簿を 5 年間保存することとしています。

・品目や数量が確認できるレシートで精算してください。領収書でも良いですが領収書の場合、宛名は南小ＰＴＡとして品代には購入した品目を記載された領収書で精算してください。

・レシートは感熱紙ですので、5 年後には黒く変色し、内容不鮮明になる場合があります。コピーした物と貼り合わせ、割印した物を提出してください。

・使途不適切な出金があった場合は返金していただきます。また、会計年度は 4 月から 3 月ですので、4 月以降にレシート等を提示されても支出できませんのでご了承ください。

（5）腕章について

・本日、新役員の方に腕章をお渡しします。この腕章はＰＴＡで作業等を行う時に着用してください。
（除草作業、運動会事前準備、運動会等）

なお、この腕章は来年 3 月の運営委員会で返却してもらいますので紛失しないようにしてください。
紛失した時は、ご自分で購入して返していただくことになります。

（6）担当別会議について

・日時：5 月 10 日（金）14：00～
・出席者および場所
新副委員長：プレハブ会議室
新推薦委員・現推薦委員長：ＰＴＡルーム
新美化委員・現美化委員長：わくわくルーム

（7）総会当日について

①準備

ＰＴＡ役員は、15：30 に体育館集合し、会場準備。16：00 から総会。

・体育館入口に受付を用意しますので、必ず受付をしてください。（総会資料、スリッパ持参）
・別紙、配置図の通り、椅子を並べてください。

② 総会の流れ

・現本部役員、現監事、現学年委員長、現専門委員長は左側の役員席の指定の場所に着座してください。
・第 1 号議案（平成 30 年度事業報告）を平成 30 年度本部役員、各学年委員長、各専門委員会委員長から報告します。
・第 2 号議案（平成 30 年度決算と監査報告）は平成 30 年度本部役員会計と監事から報告します。
・第 3 号議案（令和元年度役員案）平成 30 年度推薦委員長から役員案を提案していただきます。
氏名が呼ばれたらその場でご起立ください。承認されましたら新役員が役員席に移動、旧役員は一般席に移動します。
・第 4 号議案（令和元年度事業計画案）令和元年度本部役員会長から提案します。
・第 5 号議案（令和元年度予算案）令和元年度本部役員会計から提案します。
・全ての決議終了後、新役員の方はステージ前に並んで新会長からの挨拶後、総会は終了となります。

（8）懇親会（わくわくルーム）について

総会片付け終了後、わくわくルームで懇親会を行います。先生方にも参加していただきますので、是非ご参加ください。

（9）幹事より

・今後の予定
5 月 11 日(土)　市Ｐ連総会　14：00～　市役所（本部役員で対応）
5 月 17 日(金)　ＰＴＡ会費集金日

・各学年の行事担当表について。
1 学期分はＰＴＡ総会までに、2、3 学期分は第１回運営委員会までに提出してください。
・カーテン洗いについて
7 月のクラス懇談会時(5 学年は 6 月)にカーテン洗いの協力者を募集します。
※詳細は後日配布する案内文書にてご確認ください。
・広報紙くすのき「先生紹介号」作成中です。
・5 月 10 日総会時の保育については、4 月 25 日までに申し込んでください。

（１０）メール配信システムについて

平成 30 年度に登録していただいた連絡先は、年度替わりにあたり 4 月 8 日に全て削除しました。今年度まだ登録していないご家庭は再度登録をお願いします。またメールでの連絡が難しいご家庭につきましては学校にて個別で対応いたします。

６．協議事項

（１）特別委員会の設置に関する審議

おやじの会の設置について・・・昨年度は会員数３名でほとんど活動ができませんでしたが、今年度は代表者を副会長とし、募集をかけて人数が集まれば設置します。第１回運営委員会にて正式に報告します。例年選定作業や運動会の片付けを行っています。今年度は防草シートの設置など力の要る活動があるので多くの男性の参加をお願いします。

（２）総会議案の議案に関する審議

第１号議案　平成 30 年度事業報告
第２号議案　平成 30 年度決算報告・監査報告
第３号議案　令和元年度役員承認
第４号議案　令和元年度事業計画案
第５号議案　令和元年度予算案

→（１）（２）ともに承認されました。

７．閉会のことば

８．その他

ＰＴＡ総会　　５月　10 日(金)　16：00　～　南小体育館(受付時間 15：30～)
※PTA 総会資料を事前に配布しますのでご持参ください。

第１回運営委員会　　５月　30 日(木)　16：30　～　校長室