

発表ノートの送り方

①



編集 (へんしゅう) を押して名前を
入れる (例) 40 日本 太郎

編集 コピー 最前面 最背面 背景化 削除

②

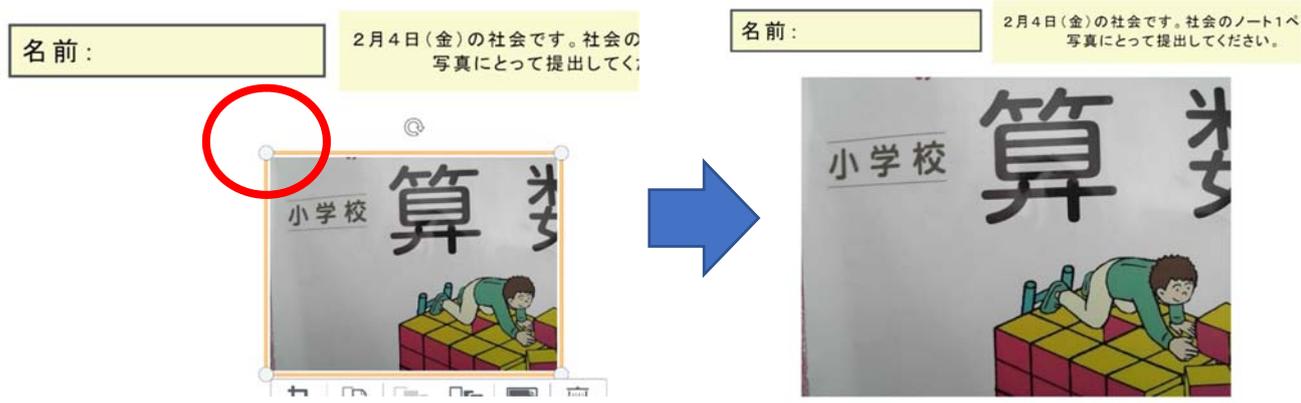


①撮影 (さつえい) をおす

②カメラ切り替え (きりかえ) を押してカメラを向こうにする。

③カメラボタンでパシャリ！

③

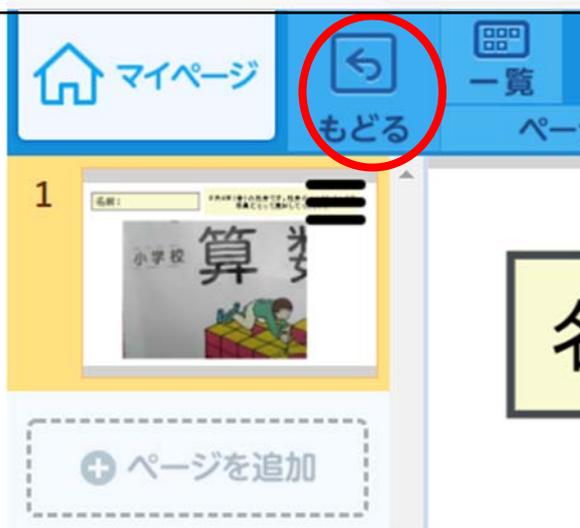


名前: 2月4日(金)の社会です。社会の
写真にとって提出してく;

名前: 2月4日(金)の社会です。社会のノート1ペ
写真にとって提出してください。

かどにマウスをおいて写真を広げる (拡大)

④



「もどる」を押す

⑤



配付（はいふ）の所にもっていくと
みどりから青にかわるのでマウスを
はなす。

これでオッケー！